



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT VLORË

Nr. 722 prot.

Vlorë, më 06.07.2020

URDHËR

Nr. 23, datë 06.07.2020

PËR

“PËR RISHIKIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS”

Në mbështetje dhe zbatim të ligjit nr. 107/2016 datë 27.10.2016 “Për Prefektin e Qarkut” dhe neni 4,5,6,7,19 të Ligjit 119/2014, datë 18.09.2014 “Për të drejtën e informimit” si dhe Rekomandimit me Nr. 6, datë 05.06.2020, “Për programin e transparencës së Autoritetit Publik, Prefektit të Qarkut Vlorë”, për përmirësimin e cilësisë së funksionimit të informimit :

URDHËROJ:

1. Miratimin e Programit të Transparencës sipas lidhjes nr.1 bashkëlidhur.
2. Miratimin e standartit për formatin dhe përmbajtjen e regjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve, sipas lidhjes nr.2 bashkëlidhur.
3. Miratimin e modelit të kërkesës dhe përgjigjes për dhënie të informacionit /dokumentacionit që do të përdoret nga Prefekti Qarkut Vlorë, sipas lidhjes nr.3 bashkëlidhur.
4. Miratimin e akteve shkresore që do të përdoren nga Prefekti Qarkut Vlorë, për vendimmarrjet, sipas lidhjes nr.4 bashkëlidhur:
 - a) Për refuzimin e formës së kërkuar, (neni 14/4)

- b) Për zgjatjen e afatit, neni 15/3
- c) Për rishikimin e dokumenteve të klasifikuara dhe shtyrjen e afatit, neni 17/5
- 5. Përditësimin e Programit të Transparencës në përputhje me pikën 2 dhe pikën 4 të nenit 19 të LDI-së.
- 6. Publikimin e Programit të Transparencës në faqen zyrtare të internetit të Prefektit të Qarkut Vlorë: www.prefektiqarkutvlore.gov.al, nën një menu të veçantë të titulluar "Programi i Transparencës" dhe në mjediset e pritjes së publikut.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.


Flamur Mamaj

LIDHJA NR. 1

PROGRAMI I TRANSPARENCËS

PËR

Prefektin e Qarkut Vlorë

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Prefektin e Qarkut Vlorë. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Prefekti Qarkut Vlorë ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. Prefekti Qarkut Vlorë do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së institucionit, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare www.prefektiqarkutvlore.gov.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin. Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AP-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së AP -së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: Ligji nr.107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”.

4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar nga Prefekti Qarkut Vlorë vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.prefektiqarkutvlore.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarinimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;

- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË PREFEKTIT TË QARKUT VLORE

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/ Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	Rregullorja e brendshme Urdhër i Kryeministrit	Pas botimit në fl/zyrtare Përditësohet pas çdo akt emërimi	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/transparenca/organigrama/ http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/rreth-nesh/prefekti http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/rreth-nesh/prefekti	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse

				arkutvlore.gov.al/transparenca/rregullore-e-brendshme/	
Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	Akte ndërkombëtare , ligje, akte nënligjore, kode	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare,	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/legjislacioni/	Sektori Juridik
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Ligji 119/2014 “Për te drejtën e Informimit”, Format kërkesë . Koordinator Sadiana Hysaj e-mail sadianahysaj@prefektiqarkutvlore.gov.al nr.cel 033424105 Adresa postare: L “H.Cakërri” Rr “S.Delvina” Vlorë.	Menjëherë pas miratimit të programit të transparencës.	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/transparenca/kerkese-per-informacion http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/transparenca/koordinatori-per-te-drejte-informimit http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/transparenca/ligji-per-te-drejte-informimit-neni-24/	Koordinatori për te drejtën e Informimit.
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Adresa:L “H.Cakërri” Rr “S.Delvina” Vlorë. E hënë-E enjte 8-16.30 Epërme 8-14 Koordinator: Sadiana Hysaj e-mail sadianahysaj@prefektiqarkutvlore.gov.al	Menjëherë pas miratimit të urdhrit për caktimin e koordinorit për të drejtën e informimit.	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/transparenca/koordinatori-per-te-drejte-informimit http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/kontakt/	Koordinatori për te drejtën e Informimit.

		prefektiqarkutvlore.gov.al nr.cel 033424105			
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	Rregullorja e brendshme e Prefektit të Qarkut Vlore.	Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/rregullore-e-brendshme/ http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/autoriteti-pergjegjies/ILDKPI/ http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/kategoria-e-pagave/	Titullari ose nëpunësi i deleguar prej tij. Sektori Juridik,
Mekanizmat monitorues; raporte audit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh	Raporte monitorimi dhe auditimi	Menjëherë pas depozitimit në institucion	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/auditimi/	Sektori i Financës dhe shërbimeve mbështetëse. Sektori Juridik
Buxheti	Neni 7/1/e	Legjislacioni për Buxhetin 99/2018 “Per Buxhetin e vitit 2019”.	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare të akteve ligjore	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/buxhetet-prokurimet/	Sektori i financës dhe shërbimeve mbështetëse.
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Legjislacioni për Prokurimet nr.9643 date 20.11.2016 “Per prokurimin publik”.	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare të akteve ligjore	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/buxheti-prokurimet/	Sektori i financës dhe shërbimeve mbështetëse-Specialisti i prokurimeve.

Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f	Aktet Ligjore dhe aktet nënligjore,	Menjëherë pas pas botimit në fl/zyrtare.	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/funksione-te-deleguara/gjen-dja-civile/	Arkiva e Gjendjes Civile.
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	Ligj Nr.107/2016 “Për Prefektin e Qarkut”	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare,	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/legjislacioni-neni19/	Në varësi të problematikave Sektorët përkatës të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë.
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h	Ligj Nr.9154, date 06.11.2003 “Per Arkivat”	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare,	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/legjislacioni/ligji “Per Arkivat”	Sektori i financës dhe shërbimeve mbështetëse. Specialiste Protokoll/Arkiva
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Menjëherë pas miratimit të Programit të Transparencës.	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/transparenca/rregjistri-i-kerkesave-dhe-pergjigjeve/	Koordinatori për te drejtën e Informimit.
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Shprehja e Ligjshmërisë së vendimeve të këshillave bashkiak.	Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari..	Publikuar në faqen zyrtare në http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/vendime-te-keshillave-bashkiak/	Koordinatori për te drejtën e Informimit.
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Takime të ndryshme	Pas konfirmimit nga titullari	Publikuar në faqen zyrtare http://prefektiq.arkutvlore.gov.al/aktivitete/	Sektori financës dhe shërbimeve mbështetëse, specialist- IT

--	--	--	--	--	--

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AP-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.prefektiqarkutvlore.gov.al)si dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.